

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01Prešov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABR5
6. Názov pedagogického klubu	Klub gastronomických zručností
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	28.09.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Hotelová akadémia, Baštová 32, Prešov, učebňa F 2
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	MVDr. Juliana Mihályová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.hapresov.edu.sk/stranka/zvysovane-kvality-odborneho-vzdelavania-a-pripravy/

11. Manažérske zhrnutie:

Téma stretnutia: **Aktualizácia učebných osnov podľa požiadaviek ŠVP.**

Učebné osnovy patria medzi základné dokumenty školy, konkretizujú sa v nich výchovno-vzdelávacie ciele, obsah a rozsah vyučovania jednotlivých vyučovaných predmetov podľa učebných plánov. Jednotlivé druhy a typy škôl vypracujú učebné osnovy v rozsahu stanovenom vzdelávacím štandardom príslušného štátneho vzdelávacieho program.

Štátne vzdelávacie programy vymedzujú povinný obsah vzdelávania – základné učivo – v oblasti odborného vzdelávania a prípravy ktorý je garantovaný štátom. Vydáva a zverejňuje ich Ministerstvo, školstva, vedy, výskumu a športu SR. ŠVP sú vytvorené pre jednotlivé skupiny odborov a ich názov zodpovedá názvu danej skupiny odborov. ŠVP je záväzným kurikulárnym dokumentom pre tvorbu školských vzdelávacích programov, učebníc, učebných textov a pracovných zošitov, pre hodnotenie a kontrolu výsledkov vzdelávania.

Vzdelávací štandard predstavuje sformulované požiadavky na výstup žiaka po absolvovaní určitého tematického celku, až po výstup žiaka po absolvovaní určitého stupňa vzdelávania.

Kľúčové kompetencie predstavujú vzájomne prepojenie nadobudnutých vedomostí, zručností, schopností, postojov a hodnotových orientácií, ktoré sú životne dôležité pre kvalitný rozvoj osobnosti jednotlivca, jeho aktívne zapojenie sa do spoločnosti, efektívne uplatnenie v zamestnaní a pre jeho celoživotné vzdelávanie.

Kľúčové slová:

učebné osnovy, kľúčové kompetencie, vyučovacie predmety všeobecné, vyučovacie predmety odborné, výchovno- vzdelávacie ciele, štátny vzdelávací program, vzdelávací štandard

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Priebehu stretnutia:

1. Oboznámenie členov klubu s témou pre dnešné stretnutie klubu.
2. Diskusia členov klubu k danej problematike.
3. Odporúčania a závery zo stretnutia klubu.

Stretnutia sa zúčastnili všetci členovia klubu . V úvode stretnutia klubu koordinátorka klubu MVDr. Juliana Mihályová oboznámila jednotlivých členov s témou stretnutia a to

Aktualizácia učebných osnov podľa požiadaviek ŠVP.

Členovia klubu v diskusii prehodnocovali jednotlivé časti učebných osnov predmetov, ktoré daný školský rok učia a to charakteristiku predmetu, ciele predmetu, medzipredmetové vzťahy, stratégiu predmetu, vyučovacie metódy jeho výučby, učebné zdroje a rozpis tém a tematických celkov predmetu. Vzhľadom na predchádzajúce skúsenosti s online výučbou snahou členiek klubu bola aktualizácia uvedených dokumentov a to predovšetkým vyučovacích metód a tém daného predmetu v prípade opätovného online vyučovania. V tejto súvislosti je žiadúce, priam naliehavé čerpať už z doterajšieho portfólia použitých metód a priprav. Zároveň je nevyhnutné svoje portfólio stále aktualizovať dopĺňovať o inovatívne prvky. Vyučovanie či prezečnou či online formou ako odborných i teoretických predmetov sa tento školský rok bude prelínať. Z uvedeného vyplýva, ako sa členky klubu v diskusii zmienili, potreba individuálneho prístupu zvlášť k žiakom, ktorí majú veľa vymeškaných hodín z dôvodu karantény či ochorenia na covid. Zároveň je potrebné nájsť spôsob motivácie žiakov, ktorí v minulom školskom roku zo známych dôvodov poľavili v pracovnej disciplíne čo sa týka vyučovania.

13. Závery a odporúčania:

Zo zasadania klubu gastronomických zručností vyplynuli tieto závery a odporúčania :

- Členovia klubu prehodnotia, revidujú a zapracujú inovačné prvky do učebných osnov predmetov a to predovšetkým vyučovacie metódy

aktívneho učenia sa za účelom rozvoja kľúčových, odborných kompetencií žiaka,

- členovia klubu prehodnotia možnosť poskytovania individuálnych konzultácií žiakom s vysokým počtom vymeškaných hodín,
- členovia klubu sa uzhodli na potrebe doplniť svoje portfólio a tým zvyšovať kvalitu vyučovacieho procesu

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Gabriela Mojzešová
15. Dátum	28.09.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	MVDr. Juliana Mihályová
18. Dátum	28.09.2021
19. Podpis	

Príloha:

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
 2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
 3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
 4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
 5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP 6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu 7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
 8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
 9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
 10. V riadku Odkaz na webovú stránku zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
 11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
 12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
 13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
 14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
 15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
 16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše 17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
 18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
 19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.
- Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os:	Vzdelávanie
---------------	-------------

Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujú c potreby trhu práce
Prijímateľ:	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01 Prešov
Názov projektu:	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
Kód ITMS projektu :	NFP312010ABR5
Názov pedagogického klubu:	Klub gastronomických zručností

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Hotelová akadémia, Baštová 32, Prešov, učebňa F3

Dátum konania stretnutia: 28.09.2021

Trvanie stretnutia: od 15.00 hod do 18.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	MVDr. Juliana Mihályová		Hotelová akadémia Prešov
2.	PaedDr. Gabriela Mojzešová		Hotelová akadémia Prešov
3.	Mgr. Zuzana Bavoľárová		Hotelová akadémia Prešov

--	--	--	--

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia